ДОГОВОР № ДР-26/24.06.2015

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 24.06. **2015 г.** в гр. София между:

1. Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм – директор и Рени Стоянова - главен счетоводител, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов" № 15, с ЕИК: 176094665, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. "Атлас травелс" ЕООД", представлявано от Евгения Манолова Манолова, в качеството си на управител, с ЕИК: 130026450, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1434, община Столична, ж.к. Симеоново, бул. „Симеоновско шосе" № 276, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Сердика № 22, ет. 8, офис, тел. 02/981 99 93; факс: 02/980 18 16, имейл: admin@atlas-travels.net, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-259/27.05.2015г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми",** при условията на настоящия договор и представените и приети от Възложителя ценово и техническо предложения, съгласно оферта с Вх. № 1872/08.05.2015г, представляващи неразделна част от договора.

(2) Количеството на самолетните билети и дестинациите се определят в зависимост от конкретните нужди на Възложителя, с предварителни писмени заявки, одобрени от Възложителя, изпратени по факс или имейл адрес от името на оторизираните от Възложителя лица.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойността на договора е **до 200 000 (двеста хиляди) лв. без включено ДДС.**

(2) При писмена заявка от Възложителя, за всяко конкретно пътуване, Изпълнителят предлага самолетни билети, икономична класа, при най-ниските възможни тарифи и цени на пазара за конкретните дати (най-ниска цена за класа,

включително вземайки предвид най-ниските специални цени и отстъпки на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването).

(3) Участникът, определен за Изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни линии икономична класа. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.

(4) При определяне на цената на билета Изпълнителят е задължен да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

(5) По време на изпълнение на сключения договор, Изпълнителят трябва да предлага самолетни билети до всички дестинации, посочени от Възложителя, на възможно най-изгодни цени.

(6) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на всеки издаден самолетен билет при условията, разписани в техническото и ценовото предложения за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

(7) Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на самолетния билет, съгласно техническо и ценовото предложения, неразделна част от договора.

(8) По време на изпълнение на сключения договор, Изпълнителят трябва да формира цените на самолетните билети на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

(9) Разплащането ще се извършва в лева/левовата равностойност за съответната валута по курса на БНБ за деня на плащането по банков път, в срок до 5 работни дни след издаване и представяне на Възложителя на електронен билет и протокол/фактура, при условията, разписани в техническото и ценово предложения за изпълнение на поръчката по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ОББ
BIC: UBBSBGSF
Банкова сметка: BG03UBBS 8002 1005 5010 40

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор е със срок от 24 месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на стойността от 200 000 (двеста хиляди) лв. без включено ДДС.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. За място на изпълнение на услугите по този договор се определя Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул."Акад.Ив.Гешов" № 15.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят е длъжен:

(1) Да осигури приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети в работно време – 08,30-19,00ч., както и в извънредни случаи, в почивни и празнични дни.

(2) Да предостави на Възложителя самостоятелен e-mail адрес на сървъра на admin@atlas-travels.net, директна телефонна линия – мобилна, с 24ч. обслужване само за заявки на Възложителя и дежурен служител който да приема, изпълнява и доставя всички услуги на Възложителя в извънредни случаи, в почивни и празнични дни неработни дни.

(3) Да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги – като наличие на валиден лиценз, свидетелства и всички други документи за упражняване на съответната дейност, документи за задължителни застраховки и др.

(4) Да не предлага оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност.

(5) Да има готовност да покрие всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(6) В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетния билет, непозволяващи осъществяването на полет, да съдейства за възстановяване на стойността на билета/билетите или за безплатното премаршрутиране на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чиито полет няма да бъде осъществен, както и по всички други възможни професионални методи.

(7) Да гарантира конфиденциалност – вкл. защита на личните данни, на извършваните пътувания – пътници, дати, маршрути, превозвачи и др. и не разкрива никаква информация пред трети лица.

(8) Да съхранява задължително всички документи, свързани с пътуванията на Възложителя.

(9) Да доставя до Възложителя самолетните билети в срок до 4 часа в работни дни от получаване на писмена заявка от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни. В този срок се включва и срокът за отговор от изпълнителя при заявка за резервация на самолетни билети.

(10) Да приема заявките на Възложителя в писмен вид, вкл. по електронна поща, факс или по телефон.

(11) При всяка конкретна заявка за самолетни билети да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени към момента на заявката при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(12) Да информира незабавно Възложителя за освободил се самолетен билет на по-ниска от предишната оферирана на Възложителя цена.

(13) Да уведоми незабавно и в писмен вид Възложителя при промяна на ценовите нива, задължителните такси, разписанието на полетите и условията на превозвачите.

(14) Да съдейства при необходимост и постъпило искане от страна на Възложителя за вече направени резервации – за издаване на билет, промяна на дати по вече издадени билети, възстановяване на суми по неизползвани билети или частично използвани билети в срок.

(15) Да окаже пълно съдействие за освобождаване на дължащите се по тарифа глоби при смяна на датите на пътуването в съответствие с правилата на тарифата.

(16) Да предоставя допълнителни услуги, съгласно предоставената оферта, без да получава допълнително възнаграждение за това.

(17) Да определи поименно лицата за контакти, електронни пощи и мобилни телефони, на които отговарят и уведомява писмено Възложителя за това.

(18) Да се съобразява с нуждите на Възложителя, при извънредни обстоятелства за приемане на заявки в извънработно време, празнични и почивни дни.

(19) Да предоставя самолетни билети за икономична и бизнес класа съобразно изискванията на Възложителя, на най-ниските специални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването.

(20) Да издава електронни билети на авиокомпаниите, членове на BSP (Billing Settlement Plan), както и на авиокомпаниите, които не са част от BSP, а също така и на нискобюджетни авиокомпании.

(21) При поискване от страна на Възложителя се издава Invoice на английски, немски или друг език за стойността на самолетния билет с включени летищни такси – например когато пътните разходи са за сметка на международни организации.

(22) Да спазва стриктно условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, които се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпании-превозвачи.

(23) Да приема заявки в писмена форма по електронна поща или по факс, както и по телефона в рамките на работния ден, а в извънработно време – на специален телефон за спешни случай.

(24) Да предлага потвърждения на заявките по електронна поща или факс, както и по телефона.

(25) Да информира незабавно Възложителя при възможност за промяна на ценовите нива по всяка конкретна заявка.

(26) Да отбелязва в резервацията предпочитаното от Възложителя място в самолета и прави всичко възможно за получаване на потвърждение за това от авиокомпанията.

(27) Да осигурява изгодни и удобни директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата, а при липса на директен полет в периода - с **минимален брой прекачвания**, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

(28) Да предложи безплатно съдействие при загубен багаж – проследяване на багажа чрез системата на авиокомпанията, придвижване на всички рекламации и обезщетения.

(29) Да предлага подробна информация при всяка резервация – терминали, връзки между терминали и летища, минимално необходимо време за връзки между терминали, авиокомпании и летища. Подробната информация касае летищата и трансферите в цял свят, градовете, вкл. карти и схеми.

(30) Да осигурява самолетни билети по редовни международни линии икономична класа. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.

(31) По време на изпълнение на сключения договор, Изпълнителят трябва да предлага самолетни билети до всички дестинации, посочени от Възложителя, на възможно най-изгодни цени.

(32) Да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

(33) Да формира цените на самолетните билети на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

(34) Да изпраща самолетните билети по електронна поща pokana@ncpha.government.bg до Възложителя и до пътуващото лице, при положение, че Възложителят е предоставил електронен адрес на пътуващото лице.

(35) Когато е необходимо издадените самолетни билети да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/ на Възложителя, то същите трябва да се доставят в рамките на един работен ден на адрес: гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 деловодство (или до пътуващото лице), а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

(36) Самолетните билети, протоколи, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, трябва да се доставят до адреса на Възложителя.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят се задължава:

(1) Да уведомява писмено и/или по телефона Изпълнителя за необходимостта от направата на резервации и/или закупуване на самолетен билет за определена дестинация за определен ден и час.

(2) Да приеме извършените в срок и на място услуги, съответстващи по количество и качество на направената заявка.

(3) Да заплати извършените услуги в уговорените срокове.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.7. Възложителят може да предявява рекламации пред Изпълнителя за некоректно подадено ценово предложение за най-ниските възможни тарифи и цени на пазара, за конкретните дати, качество - недобро обслужване, ненаправени в срок резервации, неудачно избран час на полета, невъзможност за осигуряване на определен брой места за определен полет и др.

Чл. 8. Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за установените пропуски и недостатъци в качеството на обслужването по чл. 7, в 3 (три) дневен срок от констатирането им. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя

констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнител.

Чл. 9. В рекламациите се посочва номерът на договора, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

Чл. 10. В 3 (три) дневен срок от констатиране на отклонения и недостатъци, и получаване на рекламацията, съгласно чл.9, същите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети, с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор от страна на Изпълнителя в сроковете, уговорени в него, Възложителят може да начисли неустойка в размер на 0,1% от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Неустойката за неизпълнение на поетите задължения се дължи без доказване на претърпени вреди и независимо от тях.

(2) Възложителят има право да прихване начислените по ал. 1 санкции и/или неустойки от дължимото към Изпълнителя плащане след установяване на несъответствията. В случай че дължимите санкции и/или неустойки надвишават стойността на дължимото плащане, Изпълнителя превежда дължимите суми на Възложителят по посочена от последния банкова сметка.

(3) В случай на забавено плащане от страна на Възложителя, същият дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението.

Чл. 12. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките и/или санкциите на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Действието на настоящия договор се прекратява:

(1) С изтичане на уговорения срок или до достигане на стойност от 200 000лв;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(3) С едномесечно писмено предизвестие на всяка една от страните, отправено до другата страна. В срока на предизвестието, страните следва да уредят всички взаимни задължения и плащания, произтичащи от настоящия договор;

(4) При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от някоя от страните, изправната страна има право да прекрати действието на договора предсрочно с едностранно писмено предизвестие, в което се дава срок за доброволно изпълнение на задълженията, отправено до другата страна;

(5) Договорът се прекратява при прекратяване съществуването на някоя от страните;

(6) В случай че изпълнителя се ползва с преференциите на чл.16г. от ЗОП и бъде отписан от регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, в хода на изпълнение на същия.

(7) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнение на поне три заявки за доставка на самолетни билети. В този случай Възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.14. Всички уведомления и съобщения между страните, както и одобрените от Възложителя писмени заявки, предмет на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма. Писмената форма се смята спазена и когато уведомлението или заявката са изпратени по факс или имейл адрес.

За целите на договора адресите на страните са следните:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: – гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15,ет.4, стая 16 – деловодство, имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, факс 02 954 96 23;

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гр. София, ул. Сердика № 22, ет. 8, офис, тел. 02/981 99 93; факс: 02/980 18 16, имейл: admin@atlas-travels.net

Чл.15. Ако някоя от страните промени горепосочения адрес, без да уведоми другата страна в рамките на 3 /три/ дни от промяната, последната не отговаря за неполучени съобщения.

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 17. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 18. За всички въпроси, неуредени от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Чл. 19. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или

неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс, по седалище на Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 2: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Доц. д-р Христо Хинков, дм

/Директор на НЦОЗА/

Рени Стоянова

/гл. счетоводител/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Евгения Манолова

/управител на „Атлас травелс“ЕООД /

чрез Цветелина Христова Арнаудова,

упълномощена с пълномощно рег. № 5796/14.05.2015г. на Стефан Стойков – помощник-нотариус при Дарина Стойкова, нотариус в район Р.С. – гр. София, рег. № 267 на НК

Образец № 12

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
Изх. № ..... 20.....
Вх. № 1872 / 08-05-20 15

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми".**

От **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД**

със седалище и адрес ГР. СОФИЯ, 1434 БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 276

единен идентификационен номер: **130026450**, тел. 02/98 199 93, факс 02/980 18 16, e-mail admin@atlas-travels.net, представлявано от **Евгения Манолова Манолова**, в качеството му на УПРАВИТЕЛ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следната организация:

- Предлаганите маршрути от АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще са за изгодни, удобни и директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата, а при липса на директен полет в периода - с **минимален брой прекачвания**, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.
- Когато е подходящо и целесъобразно, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще предлага и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени ще включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.
- По време на изпълнение на сключения договор, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще предлага самолетни билети до всички дестинации, посочени от възложителя, на възможно най-изгодни цени.
- При определяне на цената на билета АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД се задължава да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой,

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ATLAS travel agency София

уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

- По време на изпълнение на сключения договор, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще формира цените на самолетните билети на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.
- Цените на билетите се определят в български лева / левовата равностойност за съответната валута по курса на БНБ за деня на плащането, по банков път.
- Срокът на доставка на самолетни билети (изпълнение) – до 4 (четири) часа в работни дни от получаване на писмена заявка от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни. В този срок се включва и срокът за отговор от изпълнителя при заявка за резервация на самолетни билети. АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД има възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване в извън работно време, в празнични дни и при извънредни обстоятелства, във връзка с което *разполага с мобилен телефон и преносим компютър с достъп до резервационната система за извънредни ситуации и неочаквани промени във всеки един момент.*
- Билетите се изпращат по електронна поща pokana@ncpha.government.bg до възложителя и до пътуващото лице, при положение, че възложителят е предоставил електронен адрес на пътуващото лице.
- Когато е необходимо издадените самолетни билети да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/ на възложителя, то същите ще се доставят в рамките на един работен ден на адрес: гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 деловодство (или до пътуващото лице), а при спешни пътувания и в по-кратък срок.
- Самолетните билети, протоколи, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, ще се доставят до адреса на възложителя.

и във връзка с оценяването на подпоказателите, заложени от Възложителя в раздел V „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите", Таблица № 1 от документацията, предлагаме:

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ATLAS travel agency София

No	Наименование	Стойност
1	Възстановяване на сума (изразено, като % стойност) от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран.	100 % (сто процента)
2	Отстъпка (изразена в % стойност) от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации	30 (тридесет) %
3	Време за реакция при издаване на самолетен билет	до 4 (четири) часа
4	Процент отстъпка от такса „rebooking“	100 % (сто процента)

2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени от възложителя в Техническата спецификация на поръчката.

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след подписване на договора от двете страни и ще я изпълним в срока, определен с договора и в Техническата спецификация на поръчката.

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

5. С подаване на настоящото Техническо предложение направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено, коректно и в пълно съответствие с „Техническата спецификация на поръчката“, разписана от Възложителя.

ДАТА 04/05/2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

Евгения Манолова

(име и фамилия)

УПРАВИТЕЛ

(длъжност на представляващия участника)

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ATLAS travel София

Образец № 13

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
Изх. № ..... 20 .....
Вх. № 1872/08.05. 20 15

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД**
със седалище и адрес ГР. СОФИЯ, 1434 БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 276

единен идентификационен номер: **130026450**, тел. 02/98 199 93, факс 02/980 18 16, e-mail admin@atlas-travels.net, представлявано от **Евгения Манолова Манолова**, в качеството му на УПРАВИТЕЛ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми"**, въз основа на поставеното от Възложителя изискване *„количеството и дестинациите да се определят от в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки", без ангажимент да се достига максималната прогнозна стойност на поръчката*, и във връзка с оценяването на подпоказателя, заложен от Възложителя в раздел V „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите", Таблица № 2 от документацията, представяме Нашето ценово предложение:

No	Наименование	Стойност
1	Такса за издаване на самолетен билет (такса "обслужване") в лева	**без комисионна** **0.00 лева (нула лева)**

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 180(сто и осемдесет) *(мин. 180)*календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДАТА 04/05/2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
Евгения Манолова
(име и фамилия)
УПРАВИТЕЛ
(длъжност на представляващия участника)